ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)

Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (Amm. Finanza e Marketing – Turismo-)
Istituto Tecnico Agrario, Agroalimentare e Agroindustria
Ad indirizzo professionale: settore per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale
Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico

I.I.S.S. "E. MEDI" RANDAZZO (CT)
Prot. 0003368 del 11/05/2021
A-21-b (Uscita)

Ai Sigg. docenti somministratori
Agli Ass. Tecnici di laboratorio
Ass. Amministrativi incaricati
Al referente prove Invalsi

Oggetto: Incarico al trattamento dati per le prove invalsi 2020/2021

Con la presente si comunica che è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati; si raccomanda, pertanto, di prestare particolare attenzione alla tutela del diritto e alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali); i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento; i rispondenti (destinatari delle schede informazioni di contesto) dovranno essere informati che i dati verranno trasmessi ad INVALSI in maniera del tutto anonima, in modo tale che non sia in alcun caso possibile ricostruire l'identità dei medesimi rispondenti le credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere alla piattaforma INVALSI) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, occorre darne immediata notizia al dirigente scolastico dell'Istituto; al termine di ogni sessione di trattamento occorre custodire i documenti all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura; i documenti non possono uscire dalla sede scolastica, né essere copiati o fotocopiati; 8. la documentazione cartacea dovrà essere distrutta al termine delle operazioni di inserimento dei dati in forma anonima sulla piattaforma INVALSI.

La distruzione deve avvenire mediante distruggi documenti o con modalità tali che non sia possibile ricostruire il documento cartaceo e/o l'identità dei rispondenti.

Per qualunque delucidazione le SS.LL. potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico. Si ritiene doveroso precisare che la presente autorizzazione, non comporterà alcuna modifica della qualifica professionale o delle mansioni assegnate.

IST. DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "E. MEDI" - RANDAZZO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Maria Francesca Miano